



Consiliul Județean Vrancea
Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea



Nr. înregistrare 1897 Din data de 22.08.2019

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul, **Mocanu Laurențiu-Robert**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu



Consiliul Județean Vrancea
Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea



1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de internet a Consiliului Județean Vrancea
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a) afișare pe pagina de internet a Consiliului Județean Vrancea
 - b) la sediul instituției, precum și la punctele de lucru din Păulești, Nistorești și Soveja
 - c) rețele sociale
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: informare și avertizare prin amplasarea de panouri în locurile cu grad ridicat de pericolozitate.
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 - Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- reorganizarea secțiunilor paginii web proprie instituției Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea;
 - distribuirea unui număr cât mai mare de pliante și mape de prezentare create și editate de către personalul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
37	1	36	13	23	1

B-dul. Dimitrie Cantemir nr. 1- 3, Focșani – 620098, Județul Vrancea
e-mail: salvamont@cjvrancea.ro



Consiliul Județean Vrancea
Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea



Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: participarea la activități specifice organizate de instituții cu care s-au încheiat protocoale de colaborare, instituții de învățământ și ONG-uri, voluntariat, plantări de copaci, exerciții cu alte instituții Salvamont din zonele montane învecinate, acordare de asistență la concursuri organizate în zona montană, prezentarea cu ocazia zilelor de 1 Decembrie, 24 Ianuarie și 1 Iunie.	36

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
37	-	34	3	-	21	15	1	1	1	1	1	1	36

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu este cazul



Consiliul Județean Vrancea
Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea



5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Alte (se precizează care)
2	1	1	-	-	-	-	-	-	2

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Date cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public



Consiliul Județean Vrancea
Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea



a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- reorganizarea secțiunilor paginii web proprie instituției Serviciul Public Județean Salvamont Vrancea.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- distribuirea de pliante și mape de prezentare create și editate de către personalul instituției.

Director,

Mocanu Laurențiu-Robert